Уважаемые руководители и медицинские работники организаций отдыха детей и их оздоровления!

В соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее СП) все сотрудники должны перед началом работы в организациях отдыха и оздоровления детей (далее детский лагерь) пройти исследования на COVID-19 методом ПЦР (или с использованием официально зарегистрированных тестов на антигены). В СП строго оговорены сроки сдачи исследований – не ранее чем **за 3 календарных дня до начала работы в детском лагере**. Нужно понимать, что 3 суток (или 72 часа) необходимо отсчитывать не от начала работы смены детского лагеря, а от начала работы сотрудника в лагере. Допустим, если смена в лагере начинается с 01.06., а сотрудники пищеблока начали работу с 29.05., то сроки сдачи анализов на COVID-19 и ОКИ-скрин начинаются с 26.05. Для более удобного отслеживания соблюдения сроков сдачи исследований и избежания нарушений СП предлагается составить график даты заезда сотрудников (начала их работы в лагере) и даты прохождения исследований. Данный график в соответствии с Рекомендациями по работе детских лагерей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции рекомендуется согласовать с Управлением Роспотребнадзора.

Предлагаемый формат графика может выглядеть следующим образом:

Наименование детского лагеря\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата начала смены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО сотрудника | Дата начала работы в лагере | Дата сдачи на COVID-19 | Дата получения результата | Лаборатория | Дата сдачи на ОКИ-скрин | Лаборатория |
| Сотрудники пищеблока | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Пед.персонал | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Тех.персонал | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

Оформление документов для детей, направляемых детские лагеря, в том числе справки об отсутствии контакта с инфекционными заболеваниями заполняется не ранее, **чем за 3 рабочих дня** до отъезда ребенка в детский лагерь. Таким образом, если дети заезжают в детский лагерь в воскресенье, а в медицинской организации, в которой оформляются документы, суббота и воскресенье не рабочие дни, справку можно оформлять, начиная **со среды**. Если же суббота в мед.организации является рабочим днем – самый ранний срок оформления справки - **четверг**.