ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г.

О проведении списания санитарного брака

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить проведение утилизации санитарного брака с последующим списанием, в соответствии с графиком один раз в неделю (каждый вторник);
2. Обеспечить наличие записей о списании, в акте списания, с указанием трех независимых сотрудников компании;
3. Дальнейшая утилизация санитарного брака (открытые и поврежденные упаковки, продукция с истекшим сроком реализации, продукция с поврежденной этикеткой) осуществляется после оформления акта списани, силами компании ООО «ЭкоДелит» в соответствии с договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо за контроль проведения списания санитарного брака возлагается на:

Ветеринарного врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ветеринарного врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |